

**Согласовано:**

Председатель объединённой  
первичной профсоюзной  
организации работников  
учреждений культуры  
Ельниковского

муниципального района  
Республики Мордовия

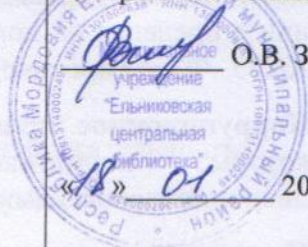
 Т.М. Родичкина

«18» сентября 2018 г

**Утверждаю:**

Приказ № 1 от 18.09.2018г

Директор Муниципального  
учреждения «Ельниковская  
центральная библиотека»



О.В. Замотаева

2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе антикоррупционной политики В Муниципальном учреждении «Ельниковская центральная библиотека»

#### 1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ О системе антикоррупционной политики в Муниципальном учреждении «Ельниковская центральная библиотека» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» (далее – Учреждение) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Документ разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17 июля 2009 г. №431-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 08 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» (ред. от 15.07.2015), Указа Президента РФ от 01 апреля 2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 г.г.», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. - 2014 г.).

#### 2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,



иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения**

#### **3.1. Цели Политики:**

- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

#### **3.2. Задачи Политики:**

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- внедрение в практику работы Учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

#### **4. Основные принципы Политики Учреждения**

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

#### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

#### **6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **7. Ответственность за коррупционные правонарушения**

7.1 Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности существует в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях,



когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### 8. Перечень антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Направление	Мероприятие
I.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1.Выполнение служебных обязанностей в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников
II	Обучение и информирование работников	1.Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики. 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
III	Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей Учреждения	1. Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов
IV	Обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики	1.Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности 2.Осуществление контроля за закупочной деятельностью 3.Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности



	<p>4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников</p> <p>5. Отчет директора Учреждения о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств</p>
--	---

## 9. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Положения

9.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

## 10. Заключительные положения

10.1. Утвержденное директором Положение в обязательном порядке должно применяться в деятельности Учреждения.

10.2. Гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

10.3. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.

10.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения путем размещения его на сайте Учреждения.

С Положением ознакомлены:

Купряхина И.П. 18/1-18 Куп  
 Кузина О.В. 18/1-18 Куз  
 Кидяева Н.В. 18.01.18 Кидя  
 Лукшина О.А. 18.01.18 Лукш  
 Чумакова Л.И. 18.01.18 Чум  
 Кулькова А.С. 18.01.18 Кул  
 Родичкина Т.М. 18.01.2018 Род  
 Юдина Н.А. 18.01.2018 Юд  
 Ирлянов Н.И. 18.01.18 Ирл  
 Утешева Т.П. 18.01.2018 Утеш  
 Потапкина Л.А. 18.01.2018 Пот  
 Кокорева Н.И. 18.01.18 Кокор  
 Жаркова Л.С. 18.01.18 Жарк  
 Швехторова Н.И. 18.01.2018 Швех  
 Кимяева Е.Б. 18.01.2018 Ким  
 Крысина Т.Н. 18.01.2018 Крыс  
 Кяшкина Т.И. 18.01.2018 Кяшк  
 Юткина В.И. 18.01.2018 Ютк  
 Мартышкина Е.А. 18.01.18 Март  
 Девятайкина М.Н. 18.01.18 Дев  
 Недякина Е.И. 18.01.18 Недя  
 Кирдяева Л.М. 18.01.18 Кирд  
 Хромова Е.И. 18.01.18 Хром